*Приложение № 10г*

*к Регламенту оказания услуг на финансовых рынках для физических лиц*

**ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ SFTP-СЕРВЕРА БАНКА**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, применяемые в тексте настоящих Правил, используются в следующем значении:

**SFTP-сервер –** хранилище файлов на серверах банка, доступ к которым осуществляется через сеть Интернет, в которое Банк загружает отчеты брокера и информацию для клиентов, присоединившимся к Регламенту. Выгрузка Клиентом файлов c SFTP-сервера осуществляется по протоколу для передачи файлов по TCP/IP-сетям - SSH File Transfer Protocol (SFTP).

**Система электронного документооборота (СЭД)** - совокупность программного обеспечения, обслуживаемого Банком, а также вычислительных средств и баз данных, принадлежащих или подконтрольных Банку, предназначенная для передачи подписанных Электронной подписью Электронных документов.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись, используемая для подписания Электронных документов в Личном кабинете клиента, является усиленной неквалифицированной электронной подписью в значении, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

**Электронный документ (ЭД)** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**ЭП Банка** – Электронная подпись уполномоченного Банком лица.

**ЭП Клиента** – Электронная подпись уполномоченного Клиентом лица.

Термин «Личный кабинет клиента» для целей Регламента оказания услуг на финансовых рынках ПАО «СПБ Банк» соответствует термину «Система электронного документооборота ООО «ДИБ Системс» для целей Условий осуществления депозитарной деятельности ПАО «СПБ Банк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящие Правила электронного документооборота с использованием SFTP-сервера (далее – Правила) устанавливают порядок обмена электронными документами между Банком и Клиентом (далее – Стороны) в процессе оказания Банком услуг в соответствии с Регламентом, Условиями осуществления депозитарной деятельности ПАО «СПБ Банка» и определяет права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в связи с этим.
	2. Настоящие Правила являются приложением к Регламенту. Во всем ином, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются положениями Регламента, Условиями осуществления депозитарной деятельности и действующего законодательства Российской Федерации.
	3. Использование Клиентом SFTP-сервера, размещенного на серверах Банка, для обмена Электронными документами означает согласие Клиента со всеми положениями настоящих Правил.
	4. Банк не несет ответственность за какой-либо ущерб (включая все случаи понесенных, либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой активности, потери деловой информации, либо других материальных, денежных потерь), связанный с использованием или невозможностью использования SFTP-сервера.
	5. Клиент самостоятельно обеспечивает защиту от несанкционированного доступа третьих лиц к средствам доступа Клиента к SFTP-серверу (логин, пароль). Банк не несет ответственность за несанкционированный доступ к SFTP-серверу, произошедший по вине Клиента.
	6. В случае наличия у Клиента сведений, позволяющих предполагать нарушение правил пользования средствами доступа или утечку сведений о них, он должен информировать об этом Банк наиболее быстрым доступным способом.
	7. Банк обязуется по первому требованию Клиента, заявленному устно, письменно или любым иным способом, незамедлительно приостановить удаленный доступ к SFTP-серверу и информировать об этом Клиента наиболее быстрым доступным способом.
	8. Для доступа к ЭД на SFTP-сервере Клиенту необходимо получить от Банка пароль и логин.

1. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН
	1. Клиент признает факт предоставления Банком информации о методах полноты обеспечения аутентификации сторон, конфиденциальности и целостности ЭД, размещенных на SFTP-сервере.
	2. Клиент признает, что ЭД, размещенные на SFTP-сервере, имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью Банка либо его уполномоченных лиц и заверенными печатью Банка, если ЭД подписаны ЭП лиц, имеющих право подписи соответствующих документов, и в отношении таких ЭП соблюдены одновременно следующие условия:

- подтверждена подлинность ЭП в ЭД (принадлежность ЭП отправителю ЭД);

- подтвержден факт отсутствия внесения изменений в ЭД после момента его подписания ЭД.

* 1. ЭД считается исходящим от Банка, если он подписан ЭП, принадлежащей Банку.
	2. ЭД, подписанный ЭП, не прошедшей проверку в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, не влечет правовых последствий.
	3. Клиент признает, что используемые Банком методы обеспечения аутентификации сторон, конфиденциальности и целостности сообщений, а также алгоритмы создания и функционирования ЭП при передаче ЭД достаточны для обеспечения защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства, целостности, неизменности и подлинности информации, содержащейся в получаемых ЭД, сохранения банковской тайны, и обеспечивают защиту интересов Клиента.
	4. Клиент отказывается от претензий к Банку, основанием которых является недостаточная, по мнению Клиента, степень обеспечения аутентификации сторон, конфиденциальности и целостности ЭД на SFTP-сервере.
	5. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с SFTP-сервером Московское поясное время. Контрольным является время системных часов SFTP-сервера.
	6. Стороны согласны с тем, что использование всемирной телекоммуникационной сети общего доступа Интернет может вызывать временные осложнения в доступе к SFTP-серверу, связанные с отказами телекоммуникационного оборудования провайдеров телекоммуникационных услуг, а также вирусными и иными атаками. Стороны обязаны принимать все доступные способы защиты от указанных угроз.
1. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ
	1. Все ЭД, размещенные на SFTP-сервере, хранятся в электронных архивах Банка не менее 5 (пяти) лет. ЭД хранятся в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.
	2. Банком осуществляется ежедневное резервное копирование и архивное хранение ЭД. Электронные архивы подлежат защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения.