**Регламент оказания услуг по заключению сделок с цифровыми правами**

**в ПАО «СПБ Банк»**

1. **Основные термины.**

1.1. В настоящем Регламенте оказания услуг по заключению сделок с цифровыми правами (далее «Регламент») нижеперечисленные термины и определения имеют следующие значения, если иное не оговорено в тексте Регламента:

**Банк** – Публичное акционерное общество «СПБ Банк».

**Действующее законодательство РФ** - Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, иные нормативные акты государственной власти, в том числе Банка России, применимые к Договору и отношениям, из него вытекающим, включая Решения Совета директоров Банка России.

**Депозитарий** – структурное подразделение Банка, осуществляющее учет цифровых финансовых активов на счетах депо владельца ЦФА.

**Информационная система –** информационная система ПАО «СПБ Биржа», в которой осуществляется выпуск Цифровых прав.

**Оператор информационной системы** – юридическое лицо, включенное Банком России в реестр операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, выполняющее деятельность по эксплуатации Информационной системы в соответствии ФЗ О ЦФА. В контексте настоящего Регламента – ПАО «СПБ Биржа».

**Сайт Оператора информационной системы** – официальный сайт ПАО «СПБ Биржа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором публикуется обязательная информация (Правила информационной системы, Решения о выпуске цифровых финансовых активов, и др.), расположенный по адресу: <https://ois.spbexchange.ru/>.

**Правила информационной системы** – правила информационной системы ПАО «СПБ Биржа»,опубликованные на Сайте Оператора информационной системы.

**Цифровые права–** цифровые финансовые активы, а также цифровые права, включающие в себя одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, определенные в соответствии с Правилами информационной системы, выпуск которых осуществляется или был осуществлен в Информационной системе.

**ФЗ О ЦФА** - Федеральный закон от 31.07.2020 N 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с изменениями и дополнениями.

**Поручение** – поручение на совершение сделки (операции) с цифровыми правами, оформленный в соответствии с требованиями Банка России и Депозитария.

**Тарифы** – Тарифы ПАО «СПБ Банк» за оказание депозитарных услуг. Тарифы комиссионного вознаграждения за оказание услуг по заключению сделок с цифровыми правами в ПАО «СПБ Банк»; Тарифы комиссионного вознаграждения за услуги, предоставляемые ПАО «СПБ Банк» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном действующим законодательством РФ порядке частной практикой;

**Регламент** – настоящий регламент, определяющий условия оказания депозитарных услуг по учету и переходу прав на цифровые права в дополнение к Условиям, а также условия договора банковского счета;

**Система ДБО** - технологии дистанционного доступа к счету в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, предусмотренным при дистанционном банковском обслуживании Клиента.

**Заявление о присоединении к Регламенту** - заявление Клиента, в соответствии с которым Клиент присоединяется к Регламенту оказания услуг по заключению сделок с цифровыми правами.

**Клиент (Депонент)** – юридическое лицо, заключившее с Банком Договор.

**Сайт Банка** – официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу [https://spbbank.ru/](https://spbbank.ru/и).

**Стороны** – Клиент (Депонент) и Банк (Депозитарий).

**Счет/Банковский счет** – расчетный (банковский) счет Клиента для расчетов по сделкам с цифровыми правами, открытый в ПАО «СПБ Банк», открываемый в порядке, предусмотренном Условиями открытия и ведения банковского счета в целях оказания услуг по заключению сделок с цифровыми правами в ПАО «СПБ Банк», размещенными на сайте Банка.

**Электронный документооборот** – обмен сообщениями в электронном виде с использованием системы ДБО в порядке, предусмотренном Договором ДБО, заключенным между Банком и Клиентом, и подтверждения полномочий лица, подписывающего электронный документ.

Термины, прямо не определенные в тексте настоящего Регламента, имеют значения, указанные в Условиях осуществления депозитарной деятельности ПАО «СПБ Банк» (далее «**Условия**»), Условиях предоставления ПАО «СПБ Банк» услуги «Дистанционное банковское обслуживание», размещенных на сайте Банка в сети Интернет (далее «**Условия ДБО**»), а также в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

Заголовки разделов в настоящем Договоре даны исключительно для облегчения ссылок на них и не должны приниматься во внимание при толковании настоящего Договора.

1. **Общие положения.**
2. Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Условий осуществления депозитарной деятельности ПАО «СПБ Банк», содержащий условия Депозитарного договора, определяющие порядок оказания Депозитарием Депоненту услуг по совершению (заключению) сделок (операций) с ЦП, учету ЦП, а также порядок (условия) совершения иных юридических и фактических действий, связанных с такими сделками.

На основании подачи Заявления о присоединения к Регламенту в ПАО «СПБ Банк» (Приложение №51 к Условиям), Депоненту открывается счет депо, на котором осуществляется учет прав на цифровые права.

Для целей открытия расчетного счета для расчетов по сделкам с ЦП, Клиент обязуется подать Заявление о присоединении к Условиям открытия и ведения банковского счета в целях оказания услуг по заключению сделок с цифровыми правами в ПАО «СПБ Банк».

Опубликование (размещение) настоящего Регламента на Сайте Депозитария, распространение его (в том числе в составе Условий) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не является публичной офертой (предложением) со стороны Банка заключить соответствующее соглашение, и оказывать Депоненту услуги по совершению (заключению) сделок с Цифровыми правами. Несмотря на получение всех необходимых документов и сведений, предусмотренных Условиями, Банк, по своему усмотрению, вправе без объяснения причин отказать любому заинтересованному лицу в присоединении к Условиям/Регламенту, в том числе отказать в оказании услуг по совершению (заключению) сделок с Цифровыми правами.

1. Поручения, подаваемые Депонентами в целях совершения сделок (операций) с Цифровыми правами (Поручения на сделки), признаются также Поручениями для осуществления депозитарных операций на зачисление/списание Цифровыми правами на счет/со счета депо, открытый/открытого Депоненту в Депозитарии.
2. Депозитарий оказывает услуги по совершению (заключению) сделок с Цифровыми правами исключительно в Информационной системе ПАО «СПБ Биржа», в которой Банк зарегистрирован в качестве Номинального держателя – пользователя Информационной системы, имеющего право на ведение учета прав на Цифровые права, принадлежащие третьим лицам (Депонентам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Сделки с Цифровыми правами в Информационной системе Депозитарий заключает по Поручению Депонента от своего имени, но за счет Депонента (в качестве комиссионера), либо от имени и за счет Депонента (в качестве агента)
4. Цифровые права, приобретенные Депозитарием для Депонента, являются собственностью Депонента. Депозитарий зачисляет Цифровые права на счет депо в сроки и в порядке, установленными в Условиях.
5. Порядок и условия электронного документооборота между Банком и Депонентом (порядок формирования электронного документа, использование простой электронной подписи и др.) определяются Условиями ДБО.
6. **Порядок подачи Поручений на сделки с** Цифровыми правами**.**
7. Поручения на сделки Депоненты вправе подавать по Системе ДБО (в формате «произвольного документа») или на бумажном носителе.
8. Направление (подача) Депонентом Поручений на сделку в Банк по Системе ДБО осуществляется в порядке, предусмотренном Условиями ДБО и Договором о предоставлении услуги ДБО. Поручение на бумажном носителе подается по форме Приложения № 52 к Условиям, подписанное уполномоченным представителем Клиента.
9. Прием Поручений осуществляется Депозитарием в Рабочие дни. Поручение на совершение операций по счетам Цифровым правам считается поданным текущим рабочим днем в случае его получения Банком до 16:30 по московскому времени. Настоящим Депонент уведомлен о том, что перед выставлением Депозитарием заявки в Информационную систему для заключения сделки с Цифровыми правами, Поручение проходит проверку на предмет возможности его исполнения. При отрицательных результатах проверки возможности исполнения Поручения, Банк отказывает Депоненту в исполнении Поручения.
10. Настоящим Депонент подтверждает, что Банк оставляет за собой право:

- ограничить возможность для Депонента подавать Поручения через Систему ДБО;

- приостановить исполнение Поручения на сделку до момента предоставления Депонентом подтверждений, что остаток денежных средств на банковском счете Депонента позволит произвести оплату ЦП и уплатить комиссию и расходы Банка, связанные с исполнением Поручения на сделку.

1. Перед подачей каждого Поручения Депонент обязуется ознакомиться с Правилами информационной системы и решением о выпуске Цифровых прав,, самостоятельно оценить все риски и принять взвешенное инвестиционное решение.
2. **Порядок подачи Поручений на совершение сделок с ЦФА Банку. Условия оплаты.**
3. Сделки с Цифровыми правами осуществляются на основании Поручений Депонента, оформленных по форме Приложения № 52 к Условиям, в соответствии с настоящим разделом и Правилами информационной системы
4. Поручения на бумажном носителе должны быть подписаны Депонентом и (или) уполномоченным представителем Депонента и переданы Депозитарию в месте нахождения Депозитария. Поручения по Системе ДБО подаются исключительно Депонентом.
5. Все Поручения, принятые Депозитарием исполняются на основе принципов равенства условий для всех Депонентов и приоритетности интересов Депонентов над интересами самого Депозитария при совершении сделок с Цифровыми правами.
6. Поручения Депонента исполняются Депозитарием посредством подачи Заявок на заключение Сделок с Цифровыми правами в интересах Депонента в Информационной системе. На основании Поручений Депонента Депозитарий выставляет заявки на сделки в Информационную систему в соответствии с Правилами информационной системы. Депозитарий выставляет заявку в срок не позднее Рабочего дня, следующего за днем принятия Депозитарием соответствующего Поручения, если иной срок не будет согласован между Сторонами.
7. Депозитарий исполняет Поручения Депонента на покупку Цифровых прав при условии, что на Банковском счете достаточно денежных средств для исполнения Поручения, уплаты вознаграждения Депозитария и компенсации расходов Депозитария, связанных с исполнением Поручения Депонента.
8. В целях проведения расчетов по сделкам с Цифровыми правами, Депонент предоставляет Банку право безакцептного списания денежных средств с Банковского счета Депонента, без Поручения Депонента путем выставления инкассового поручения, банковского ордера или иного документа, предусмотренного банковскими правилами, в размере суммы сделки с Цифровыми правами и/или размера вознаграждения Банка согласно Тарифам Банка.

В случае недостаточности денежных средств на Банковском счете для расчетов по сделкам с Цифровыми правами Поручение не будет принято – частичное исполнение не допускается.

1. Исполнение Поручения на сделку с Цифровыми правами в Информационной системе осуществляется Депозитарием при условии наличия соответствующих предложений со стороны других пользователей Информационной системы (эмитента, владельцев, других номинальных держателей).
2. Депозитарий вправе заключать сделки по приобретению Цифровыми правами, предназначенных для квалифицированных инвесторов, только если Депонент, за счет которого совершается такая сделка, является квалифицированным инвестором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Права и обязанности.**
   1. **Депонент вправе:**

5.1.1. Получать от Депозитария отчеты и иные документы, предусмотренные Условиями, а также устные консультации о порядке и условиях подачи Поручений на сделки с ЦП.

* 1. **Депонент обязуется:** 
     1. Не позднее момента подачи Поручения на покупку Цифровых прав обеспечить наличие на Банковском счете денежных средств в размере, достаточном для исполнения Поручения Депонента, с учетом стоимости вознаграждения Банка за услуги и расходов, связанных с исполнением Банком Поручений Депонента. В случае недостаточности денежных средств для возмещения расходов Банка, связанных с исполнением Банком Поручений Депонента, Депонент обязуется пополнить Банковский счет на необходимую сумму в течение 5 рабочих дней после уведомления Банка, направленного по системе ДБО.
     2. Соблюдать форму и порядок подачи Поручений.
     3. Своевременно уплачивать Банку вознаграждение и возмещать расходы, понесенные Банком при оказании услуг Депоненту.
     4. В случае необходимости и/или по запросу Депозитария выдавать доверенности и предоставлять другие документы, необходимые для заключения Банком сделок с Цифровыми правами в Информационной системе. Депонент несет все риски, связанные с непредставлением или несвоевременным предоставлением документов, включая риск неисполнения и (или) несвоевременного исполнения Поручений.
     5. Своевременно сообщать Депозитарию информацию обо всех ставших известными ему обстоятельствах, способных повлиять на исполнение Депонентом принятых на себя обязательств.
     6. Сообщать Депозитарию с предоставлением подтверждающих документов об изменениях идентификационных сведений Депонента, представленных Депонентом при заключении Депозитарного договора, не позднее 5 (Пяти) Рабочих дней с момента соответствующих изменений. Депонент несет всю ответственность за любые убытки, которые могут возникнуть в случае несвоевременного уведомления Банка об изменении реквизитов и иных сведений
  2. **Депозитарий вправе:**
     1. Не принимать к исполнению и (или) не исполнять Поручение (заявки) Депонента, в случае наличия подозрений и (или) достоверной информации у Депозитария о компрометации данных, необходимых для аутентификации соответствующего Депонента на период до устранения Депонентом соответствующих подозрений / подтверждения относительно того, что аутетификационные и идентификационные данные не были скомпрометированы;
     2. Запросить в любое время у Депонента предоставления Поручений, направленных по Системе ДБО, в виде документов, подписанных уполномоченным лицом Депонента на бумажном носителе;
     3. Отказать Депоненту в приеме и исполнении Поручений в случае нарушения им требований Банка к оформлению Поручений.
     4. Приостановить исполнение Поручений в случае отсутствия денежных средств на Счете, в размере, достаточном для заключения сделки по приобретению Цифровых прав.
     5. В целях проведения расчетов по сделкам с Цифровыми правами, Депозитарий вправе без предварительного уведомления или согласования с Депонентом, совершать действия (операции) необходимые для исполнения Сделки.
     6. Требовать возмещения убытков, вызванных отменой Поручения Депонентом, в случае если отмена заявки на сделку с ЦП допускается Правилами информационной системы.
     7. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы, уведомляя Депонента об этом не менее чем за 10 (Десять) Рабочих дней до даты их вступления в силу в порядке, установленном Условиями.
     8. Отказать Депоненту в приеме и/или исполнении Поручения в случае его несвоевременной подачи и/или ненадлежащего оформления, и/или недостаточности Цифровых права, учитываемых на счете депо Депонента, и/или денежных средств, учитываемых на Банковском счете.
     9. Отказать в приеме и/или исполнении Поручения на сделку/операцию с Цифровыми правами содержащую признаки манипулирования и/или использования инсайдерской информации, и/или легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и/или финансирования терроризма, или иные признаки, в отношении которых у Депозитария возникают подозрения, что сделка/операция совершаются с целью нарушения требований законодательства Российской Федерации.
     10. Приостановить прием от Депонента Поручений при наличии информации об изменениях в идентификационных данных Депонента, предоставленных Депонентом при заключении Договора счета депо, до момента представления Депонентом Банку всех необходимых документов, однозначно подтверждающих наличие (отсутствие) указанных изменений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.
     11. Без предварительного уведомления и получения дополнительного согласия Депонента производить за счет Депонента оплату сделок с Цифровыми правами, оплату собственных услуг и услуг третьих лиц, а также производить иные платежи, связанные с исполнением Поручения на сделку, за счет денежных средств, учитываемых на Банковском счете для расчетов по сделкам с ЦП.
     12. Депозитарий [вправе отказать](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=299582&dst=100126) в исполнении Поручений депонента на проведение операций по счетам депо в случае наличия задолженности депонента по оплате услуг депозитария.
     13. Запрашивать у Депонента дополнительные документы, необходимые Депозитарию для соблюдения законодательства Российской Федерации, и/или оказания Депоненту услуг. В случае непредставления Депонентом запрашиваемых документов в сроки, указанные в запросе, Банк вправе приостановить полностью или частично оказание услуг по заключению сделок (совершению операций) с ЦП путем письменного уведомления Депонента не позднее, чем за 1 (Один) день до планируемой даты приостановления оказания услуг.
  3. **Депозитарий обязан:**
     1. Вести надлежащий учет Цифровых прав по счету депо, обеспечивать передачу Депонента полученных от Оператора информационной системы отчетов/выписок, и вытекающих из операций обязательств.
  4. Стороны также имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные Условиями, Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Вознаграждение за услуги.** 
   1. За оказание услуг, предусмотренных п. 2.1 Регламента, Депонент выплачивает Банку вознаграждение в размере и порядке, определенном в Тарифах Банка.
   2. Вознаграждение Банка не включает расходы Банка, непосредственно связанные с исполнением Поручений Депонента, в том числе вознаграждения, комиссии, надбавки и удержания и иные расходы, подлежащие уплате Банком, включая, но не ограничиваясь, Оператором информационной системы.
   3. Обязанность Депонента по перечислению денежных средств считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Банка.
2. **Отчетность.**
   1. Отчет по операциям с ЦП по счету депо Депозитарий предоставляет в сроки и в порядке, установленные Условиями.
   2. Отчет, направленный Депозитарием по согласованным электронным каналам связи (в том числе по системе ДБО и электронной почте) приравнивается к Отчету, полученному на бумажном носителе и также считается в оригиналом. В случае необходимости получения Отчетов на бумажном носителе Отчеты могут быть получены Депонентом и/или Уполномоченным представителем Депонента в офисе Банка по адресу фактического нахождения Депозитария, в Рабочие дни при условии предварительного уведомления Депозитария о такой необходимости (по согласованным каналам связи) Депонентом Банка не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты необходимости получения Отчетов на бумажном носителе.
   3. Надлежащим исполнением обязанности Банком по направлению Отчетов Депоненту считается предоставление Отчетов в срок и порядке, установленном Условиями.
   4. В случае если у Депонента имеются разногласия по соответствующему Отчету, предоставленному Депозитарием (далее по тексту – «Разногласия»), Депонент в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты, следующей за днем исполнения Депозитарием своей обязанности по направлению соответствующего Отчета Депоненту, в письменном виде направляет Депозитарию свои Разногласия сообщением по следующему адресу электронной почты Банка: [info@spbbank.ru](mailto:info@spbbank.ru) или путем передачи непосредственно в офисе Банка по адресу:  123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 15, 33 этаж.
   5. Банк рассматривает Разногласия в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента их получения. Срок рассмотрения Разногласий может быть продлен Банком, если для надлежащего их рассмотрения требуется направление запросов Оператору информационной системы, либо иным третьим лицам. О продлении срока рассмотрения Разногласий Банк уведомляет Депонента по электронной почте в день принятия такого решения. При этом Банк принимает все необходимые меры для рассмотрения Разногласий в течение одного месяца с момента их поступления Банку.
   6. Банк приостанавливает прием от Депонента любых Поручений в случае несогласия Депонента с конкретными сведениями, содержащимися в Отчетах, предоставленных Банком Депоненту, до момента согласования с Депонентом сведений, содержащихся в Отчетах.
   7. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления Отчета Депозитарием, Депонент не сообщил о его неполучении или не предоставил обоснованные письменные Разногласия по его содержанию, Отчет считается принятым Депонентом без возражений, и Депонент не вправе в дальнейшем ссылаться на него как на Отчет, содержащий какие-либо расхождения с условиями Поручений на сделку, поданных Депонентом.
3. **Ответственность.**
   1. Банк не несет ответственности перед Депонентом:
4. за убытки, причиненные действием или бездействием Банка, обоснованно полагавшегося на Поручения Депонента, а также на информацию, утратившую достоверность из-за несвоевременного доведения ее Депонентом до Банка;
5. за неисполнение Поручений из-за невозможности Поручения ЦП, учитываемыми на счете депо в Депозитарии;
6. за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поручений, явившееся следствием нарушения нормального функционирования Информационной системы, технических сбоев и ошибок программного обеспечения, сбоев, неисправностей и отказов систем связи и других непредвиденных обстоятельств, не контролируемых Банком;
7. за неисполнение/ненадлежащее исполнение Оператором информационной системы сделки с ЦП, заключенной на основании Поручения Депонента.
8. за последствия исполнения Поручений, выданных неуполномоченными лицами, и в тех случаях, когда с использованием предусмотренных внутренними нормативными документами Банка и настоящим Регламентом мер, Банк не мог установить факта подписания Поручения неуполномоченными лицами;
9. за ущерб, причиненный Депоненту в случае предоставления им ненадлежащих документов об изменении своего статуса или изменении и дополнении в учредительных и иных документах, а также, если прекращение полномочий лиц, утративших право Распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено;
   1. Банк не несет ответственность за действительность договоров, заключенных Депонентом в Информационной системе через Банк. Все риски признания недействительными сделок (договоров) с ЦП, заключенных Банком в Информационной системе за счет и по Поручению Депонента, ложатся на Депонента.
   2. Депонент обязуется полностью оградить Банк (Депозитарий), а также его должностных лиц от любых судебных разбирательств, требований, претензий, жалоб со стороны Оператора информационной системы, а также в безусловном порядке в срок не позднее 5 (пять) Рабочих дней с момента направления соответствующего требования, возместить все обоснованные и документально подтвержденные убытки, штрафы, налоги, пошлины, сборы, и расходы, включая, помимо прочего, судебные издержки и расходы на юридическое сопровождение, независимо от того, включен ли в спор или в судебное разбирательство Банк, если они возникли в связи с урегулированием любых споров в отношении договоров, заключенных Банком за счет и по Поручению Депонента. При этом Банк обязуется оказать Депоненту допустимое содействие в части предоставления пояснений по условиям и обстоятельствам заключения Депонентом сделок с ЦП, предоставить по запросу судебного органа документы, регулирующие порядок заключения Банком как Номинальным держателем, сделок с ЦП в Информационной системе, оказать иное содействие Депоненту по его обращению.
   3. Банк не несет ответственности за результаты инвестиционных решений, принятых Депонентом. Депонент проинформирован о том, что инвестиционная деятельность сопряжена с риском неполучения ожидаемого дохода и потери части или всей суммы инвестированных средств.
   4. Депонент несет ответственность за убытки Банка, возникшие из-за несвоевременного доведения или искажения информации, переданной Депонентом Банку, а также из-за несвоевременного и неполного представления Банку необходимых документов, предоставление которых предусмотрено Условиями, Регламентом и/или действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Банк не несет ответственности перед Депонентом за нарушение контрагентом обязательств по заключенным сделкам с ЦП.
10. **Обстоятельства непреодолимой силы**
    1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных действий, постановлений и действий органов государственной власти и управления, в том числе ЦБ РФ, торговых эмбарго и иных обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которых нельзя было предвидеть или избежать, возникших после заключения Договора, а также после заключения сделок (совершения операций) с ЦП, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
    2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой сделалось невозможным выполнять свои обязанности по настоящему Договору, должна известить о случившемся в письменной форме другую Сторону в разумно короткий срок, но не более 1 (одного) рабочего дня после их возникновения. Если направление уведомления в указанный срок невозможно по независящим от Стороны причинам, то уведомить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы необходимо не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента, как обстоятельства, препятствующие направлению уведомления будут устранены. По требованию Стороны, в отношении которой обязательства не были исполнены полностью или частично, Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, обязана в разумный срок предоставить документ (справку/ свидетельство/ заключение и т.п.), выданный соответствующим компетентным органом исполнительной власти Российской Федерации/ Торгово-промышленной палатой Российской Федерации/ банком-Корреспондентом Банка или иной организацией, чьё свидетельствование может носить официальный характер, и подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы. Если на момент отправки уведомления такого документа у Стороны нет, то Сторона направляет документ, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его получения.
    3. По прекращению указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, за исключением случаев, когда сами обстоятельства непреодолимой силы не позволили своевременно направить извещение.
    4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнениях Сторонами обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
    5. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 10 (десяти) календарных дней, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения обязательств и достижения соответствующей договоренности.
    6. Стороны обязуются по окончании действия форс-мажорных обстоятельств, принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.
11. **Иные условия.**
    1. С даты подачи Депонентом Поручения на закрытие счета депо, предназначенного исключительно для учета ЦП или заявления о расторжении Договора счета депо, в рамках которого открыт счет депо, предназначенный исключительно для учета ЦП, Банк прекращает прием к исполнению Поручений на заключение сделок на покупку ЦП.
    2. До планируемой даты закрытия счета депо, предназначенного исключительно для учета ЦП, Депонент обязуется продать ЦП или вывести ЦП.