*Приложение № 7*

*к Регламенту оказания услуг на финансовых рынках*

*ПАО «Бест Эффортс Банк»*

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_

*<Место (город) составления доверенности> <Дата прописью>*

Настоящей доверенностью *<полное наименование клиента в соответствии с учредительными документами>*, зарегистрированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице *<занимаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего доверенность>*, действующего (ей) на основании *<Устава, доверенности от \_ №\_\_\_\_\_, выданной кем, когда, удостоверенной нотариусом города (название города) (фамилия, имя, отчество нотариуса), дата удостоверения, номер по реестру>*, далее по тексту – «Клиент», уполномочивает *<фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации >*  в соответствии с Регламентом оказания услуг на финансовых рынках ПАО «Бест Эффортс Банк» (далее - Регламент) совершать следующие действия от имени Клиента:

1. подавать в ПАО «Бест Эффортс Банк» от имени Клиента Поручения на заключение договоров в Системах проведения торгов.

Кодовое слово (пароль для аутентификация представителя Клиента): *<указать кодовое слово>*;

1. получать в ПАО «Бест Эффортс Банк» от имени Клиента специальные, логины, пароли, присвоенные Клиенту для осуществления взаимодействия с ПАО «Бест Эффортс Банк»;
2. совершать любые действия и подписывать необходимые документы, связанные с указанными действиями в отношении Инвестиционных счетов, открытых Клиенту, предусмотренными Регламентом;
3. предоставлять ПАО «Бест Эффортс Банк» и получать от ПАО «Бест Эффортс Банк» все документы, предусмотренные Регламентом, в отношении взаимодействия ПАО «Бест Эффортс Банк» и Клиента, включая, но не ограничиваясь получение отчетов о договорах, заключенных ПАО «Бест Эффортс Банк» за счет и в интересах Клиента в Системах проведения торгов, а также отчетов, содержащих иную информацию, предусмотренную Регламентом;
4. подписывать и передавать в ПАО «Бест Эффортс Банк» любые сообщения и документы, составленные в письменном виде и связанные с совершением действий в Системах проведения торгов, в том числе распоряжения и поручения, предусмотренные Регламентом;
5. получать от ПАО «Бест Эффортс Банк» любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием Клиента в Системах проведения торгов, предусмотренные Регламентом;
6. подписывать документы, необходимые для представления в ПАО «Бест Эффортс Банк» в целях присоединения к Регламенту в соответствии с требованиями Регламента.

Настоящая доверенность выдана на срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года без права передоверия третьим лицам.

Образец подписи *<фамилия, имя, отчество доверенного лица>*

Должность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Комментарий по оформлению:***

1. Юридические лица резиденты РФ оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью организации. Доверенность должна быть подписана от имени Клиента лицом, действующим на основании Устава. Подпись главного бухгалтера обязательна, если юридическое лицо является государственным или муниципальным предприятием.
2. .Клиент должен указать необходимые полномочия, на которые выдаётся доверенность.