

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ЗАКРЫТИЕ КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО СЧЕТА**

Наименование кредитной организации/филиала (полное): _____

Просим расторгнуть Договор № _____ корреспондентского счета от «__» _____ 20__ г.
и закрыть корреспондентский счет № _____.

Остаток денежных средств на счете в сумме _____
(цифрами и прописью)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. подтверждаем и просим перечислить по следующим реквизитам: _____

Чековая денежная книжка:

не выдавалась

с неиспользованными чеками с № _____ по № _____ прилагается.

Приложение:

Руководитель или уполномоченный представитель

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА

Документы, связанные с закрытием счета проверены:

ВСП	_____	_____	_____	_____. 20__ г.
	(должность ответственного сотрудника)	(подпись)	(Фамилия И.О.)	
ЮД	_____	_____	_____	_____. 20__ г.
	(должность ответственного сотрудника)	(подпись)	(Фамилия И.О.)	
УБ	_____	_____	_____	_____. 20__ г.
	(должность ответственного сотрудника)	(подпись)	(Фамилия И.О.)	
УФМ	_____	_____	_____	_____. 20__ г.
	(должность ответственного сотрудника)	(подпись)	(Фамилия И.О.)	
УНА	_____	_____	_____	_____. 20__ г.
	(должность ответственного сотрудника)	(подпись)	(Фамилия И.О.)	

Главный бухгалтер/заместитель Главного
бухгалтера _____
«__» _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)