*Приложение № 7*

*к Регламенту оказания услуг на финансовых рынках*

*«АЛОР БАНК» (ОАО)*

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_

*<Место (город) составления доверенности> <Дата прописью>*

Настоящей доверенностью *<полное наименование клиента в соответствии с учредительными документами>*, зарегистрированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице *<занимаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего доверенность>*, действующего (ей) на основании *<Устава, доверенности от \_ №\_\_\_\_\_, выданной кем, когда, удостоверенной нотариусом города (название города) (фамилия, имя, отчество нотариуса), дата удостоверения, номер по реестру>*, далее по тексту – «Клиент», уполномочивает *<фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации >*  в соответствии с Регламентом оказания услуг на финансовых рынках «АЛОР БАНК» (ОАО) (далее по тексту - Регламент) совершать следующие действия от имени Клиента:

1. подавать в «АЛОР БАНК» (ОАО) от имени Клиента Поручения на заключение договоров в Системах проведения торгов;
2. получать в «АЛОР БАНК» (ОАО) от имени Клиента специальные, логины, пароли, присвоенные Клиенту для осуществления взаимодействия с «АЛОР БАНК» (ОАО);
3. совершать любые действия и подписывать необходимые документы, связанные с указанными действиями в отношении Инвестиционных счетов, открытых Клиенту, предусмотренными Регламентом;
4. предоставлять «АЛОР БАНК» (ОАО) и получать от «АЛОР БАНК» (ОАО) все документы, предусмотренные Регламентом в отношении взаимодействия «АЛОР БАНК» (ОАО) и Клиента, включая, но не ограничиваясь получение отчетов о договорах, заключенных «АЛОР БАНК» (ОАО) за счет и в интересах Клиента в Системах проведения торгов, а также отчетов, содержащих иную информацию, предусмотренную Регламентом;
5. подписывать и передавать в «АЛОР БАНК» (ОАО) любые сообщения и документы, составленные в письменном виде и связанные с совершением действий в Системах проведения торгов, в том числе распоряжения и поручения, предусмотренные Регламентом;
6. получать от «АЛОР БАНК» (ОАО) любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием Клиента в Системах проведения торгов, предусмотренные Регламентом;
7. подписывать документы, необходимые для представления в «АЛОР БАНК» (ОАО) в целях присоединения к Регламенту в соответствии с требованиями Регламента.

Настоящая доверенность выдана на срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года без права передоверия третьим лицам.

Образец подписи *<фамилия, имя, отчество доверенного лица>*

Должность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Комментарий по оформлению:***

1. Юридические лица резиденты РФ оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью организации. Доверенность должна быть подписана от имени Клиента лицом, действующим на основании Устава. Подпись главного бухгалтера обязательна, если юридическое лицо является государственным или муниципальным предприятием.
2. Доверенность, подписанная в рамках передоверия (т.е. лицом, действующим от имени Клиента на основании доверенности), должна быть нотариально удостоверена.